

Schoolgids 2020-2021



Kindcentrum Aloysius

Inhoudsopgave
Welkom
Kindcentrum Aloysius
KDV/PO/VSO Lewieke
BS Sint Aloysius
BSO Aloysius MIK
Onderwijs
 Inhoud van ons onderwijs
 Doelen van ons onderwijs
 Resultaten van ons onderwijs
Gebouw
De kinderen
Onderwijs in ontwikkeling
Euregioschool
Organisatie basisschool
 Team
 Medezeggenschapsraad
 Leerlingenraad
 Vakanties en vrije dagen
 Verdeling van lestijd
Praktische informatie
 Aanmelden leerling
 Inschrijven leerling
 Instroom van kinderen
 Doorstroom van kinderen
 Groepsindeling
 Uitstroom van kinderen
 Schoolverlatersprocedure
 Buitenschoolse opvang en dag-arrangementen
 Tussenschoolse opvang BS Sint Aloysius
Schoolregels en afspraken
 Verlof en verzuimbeleid
 Vakantie onder schooltijd
 Bijzonder talenten
 Verplichtingen voor schooldirecteuren
 Gedragscode
 De klachtenregeling
 (Cyber)pesten
 Schoolcontactpersoon
 Schoolafspraken
 Bringen en halen, inlooptijd
 Eten en drinken op een Gezonde School
 Mobiele telefoons
 Sociale media
 Privacy
 Gezonde school
 Bewegingsonderwijs
 Veilige school
 Verzekering
 Sponsoring
 Gevonden voorwerpen
 Parkeerbeleid rondom de school

Zorg voor leerlingen

- Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

- Zieke leerlingen

- Verzuim wegens ziekte

- Medicijnverstrekking en medisch handelen

- Team JGZ van GGD Zuid Limburg

- Passend Primair Onderwijs in Zuid Limburg

- Team Jeugd Gemeente Maastricht

- Schoolondersteuningsprofiel

- Meer- en hoogbegaafdheid

- Dyslexiehulp door externen onder schooltijd

Levensbeschouwing

- Burgerschapsvorming

- Verkeersveilige School

- Verkeersexamen

- Muziekonderwijs

- Specifieke jaaractiviteiten

Ouders

- Educatief partnerschap

- Primair partnerschap

- Secundair partnerschap

- De Oudervereniging

- Ouderbijdrage

- Communicatie ouders-school

- Contacten ouders-school

- Ouderhulp

- Oudergesprekken

- Schoolbestuur MosaLira

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Aloysius. Middels deze gids proberen wij u zo goed mogelijk te informeren over het reilen en zeilen binnen ons kindcentrum.

Deze gids is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind(eren), maar ook voor ouders die hun kind(eren) al bij ons in het kindcentrum hebben aangemeld. Een groot deel van de dag vertrouwen ouders hun kind(eren) toe aan onze zorg en dit voor meerdere jaren. Het is voor ouders dan belangrijk om de juiste keuze te maken voor de opvang en het onderwijs voor hun kind(eren). Deze gids helpt u op weg, maar nog belangrijker is het om ons kindcentrum in werkelijkheid te ontmoeten, de sfeer te proeven, de kinderen en medewerkers in ons kindcentrum bezig te zien. Zo krijgt u het meest complete beeld van wat Kindcentrum Aloysius allemaal te bieden heeft.

De schoolgids wordt digitaal aangeboden via de website van onze school. De schoolgids wordt jaarlijks na vaststelling door de medezeggenschapsraad gepubliceerd. Ouders die dit wensen kunnen een papieren versie ontvangen. Heeft u opmerkingen of aanvullingen ter verbetering van de schoolgids, laat het ons gerust weten.

Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen. Wij staan u graag te woord en u bent van harte welkom voor een rondleiding door ons kindcentrum.

Namens alle medewerkers van Kindcentrum Aloysius,

Désirée Huntjens
Directeur Kindcentrum Aloysius

Kindcentrum Aloysius

Kindcentrum Aloysius werkt op basis van gedeelde visie met verschillende kindpartners samen aan de ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 13 jaar. Kindcentrum Aloysius is gedurende 52 weken per jaar geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Alle medewerkers zetten zich dagelijks in om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en sociale veiligheid binnen ons kindcentrum.

Binnen Kindcentrum Aloysius werken de volgende kindpartners duurzaam samen:

KDV/PO/VSO Lewieke	kinderdagopvang en peuteropvang voorschoolse opvang	kinderen van 0- 4 jaar kinderen van 4-12 jaar
BS Sint Aloysius	basisschool	kinderen van 4-12 jaar
BSO Aloysius MIK	buitenschoolse opvang	kinderen van 4-12 jaar

KDV / PO / VSO Lewieke

Lewieke verzorgt de kinderopvang (0-2 jaar), peuteropvang (2-4 jaar) en voorschoolse opvang (4-12 jaar) van ons Kindcentrum. Lewieke biedt kinderen een stabiele, kindvriendelijke en liefdevolle omgeving. Bij Lewieke krijgen kinderen de ruimte om te spelen en zich te ontwikkelen. Wij creëren een gemoedelijke sfeer, zodat kinderen zich thuis voelen en met plezier naar Lewieke komen. De basishouding van onze pedagogisch medewerkers wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind.

Wij werken binnen Lewieke met een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Elke groep heeft een team van vaste medewerkers. Ieder kind krijgt een eigen mentor, deze mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Om uw kind aan te melden voor Kinderdagopvang/Peuteropvang Lewieke maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Na de kennismaking geeft u ons uw opvangwensen door en kijkt de planner van Lewieke of er een plaats beschikbaar is voor uw kind. Daarna volgt een intakegesprek en kunt u uw kind inschrijven.

Om uw kind aan te melden voor de Voorschoolse Opvang kunt u bij Lewieke aangeven welke dagen u gebruik wilt maken van deze opvang.

Uurtarief Lewieke: € 7,50 per uur voor kinderen tot 1 jaar
 € 7,00 per uur voor kinderen van 1 jaar en ouder

Het uurtarief kan tussentijds gewijzigd worden, hiervan ontvangen ouders tijdig bericht.

Lewieke werkt volgens de methode Speelplezier. Spelenderwijs ondersteunen wij kinderen in hun gehele ontwikkeling. Bij de peutergroep richten de spelactiviteiten zich ook op het voorbereiden op groep 1 van de basisschool.

Peuters die een extra zetje in de rug kunnen gebruiken om goed voorbereid te zijn op de basisschool, krijgen van het consultatiebureau een zogenaamde voor-en vroegschoolse indicatie (VVE-indicatie) en mogen onder voorwaarden kosteloos extra dagdelen naar de peuteropvang komen. In het kennismakingsgesprek kunt u aangeven dat u hier gebruik van wilt maken en de leidinggevende zal dan met u de mogelijkheden voor uw kind binnen Lewieke bespreken.

Contactgegevens: Stichting KDV / PO / VSO Lewieke
 Brusselsestraat 46
 6211 PG Maastricht
 043 – 3900700
 m.vonberg@mosalira.nl

Team:	Mieke von Berg	leidinggevende
	Aimée Verweij	leidinggevende
	Inge van Bastelaere	leidinggevende
	Shirley Bartels	pedagogisch medewerker
	Shauni Bartholomeus	pedagogisch medewerker
	Angelique Beurskens	pedagogisch medewerker
	Dymphy Deckers	pedagogisch medewerker
	Claudia Eijkenboom	pedagogisch medewerker
	Gwennie Groothausen	pedagogisch medewerker
	Michelle Hoogma	pedagogisch medewerker
Wendy Meulenberg	pedagogisch medewerker	
Miriam Martens	groepshulp	
Denise Moust	groepshulp	
Ingeborg Eijssen	administratief medewerkster	
Esther Ruijters	schoonmaak	
Ons team wordt dagelijks versterkt met stagiair(e)s van diverse opleidingsniveaus.		
Openingstijden:	Kinderopvang	maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur
	Peuteropvang	ochtend van 08.30 tot 12.00 uur middag van 12.00 tot 15.15 uur VVE programma van 08.45 - 11.45 uur
	Voorschoolse opvang	maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 08.30 uur

Lewieke is 52 weken per jaar geopend.

Let op!

De volgende dagen is Lewieke gesloten:

- Op alle nationale feestdagen;
- Op kerstavond 24 december vanaf 15.00 uur;
- Op oudejaarsavond 31 december vanaf 15.00 uur;
- Op carnavalsmaandag 15 februari 2021 hele dag;
- Op carnavalsdinsdag 16 februari 2021 hele dag.

BS Sint Aloysius

Doel

Binnen basisschool Sint Aloysius helpen we kinderen bij hun groei naar volwassenheid. Door persoonlijke aandacht voor de gehele ontwikkeling helpen wij kinderen uitgroeien naar zelfstandige, stabiele jonge wereldburgers met optimale kansen in de maatschappij.

Visie

Basisschool Sint Aloysius bereidt kinderen voor op deelname aan de samenleving van de 21ste eeuw. Wij investeren in talenten. Wij richten ons op de cognitieve, sociale, motorische, communicatieve en creatieve ontwikkeling. Wij maken bewust keuzes in het leerstofaanbod gericht op de leerbehoefte van de leerling en het stimuleren van executieve functies om te leren 'leren'.

Wij vinden goede communicatie met ouders belangrijk en zoeken samen met ouders naar de juiste weg van ontwikkeling voor de leerling.

Ambitie

Wij bieden jou een stevige basis voor de toekomst.

Wij erkennen onderlinge verschillen en zetten deze in, zodat jij jezelf kunt zijn en van anderen kunt leren.

Wij geven jou persoonlijke aandacht zodat je kunt groeien.

Contactgegevens: Basisschool Sint Aloysius

Bezoekadres: Brusselsestraat 46
6211 PG Maastricht
043 – 3210497

Postadres: Postbus 869
6200 AW Maastricht
directie@aloysius-bs.nl

Team:	Désirée Huntjens	directeur
	Susanne Heidenrath	managementteam
	Curly Nieuwkamp	managementteam
	Susanne Heidenrath	intern begeleider
	Ingrid in de Braak	groepsleerkracht
	Karin van Buggenum	groepsleerkracht
	Kim Elissen	groepsleerkracht
	Miriam Felix	groepsleerkracht
	Lian Frémal	groepsleerkracht
	Caroline Janssens	groepsleerkracht
	Ivo Leenders	groepsleerkracht
	Reina Meeder	groepsleerkracht
	Curly Nieuwkamp	groepsleerkracht
	Lisette Oor	groepsleerkracht
	Ronald Oude Alink	groepsleerkracht
	Carla Ruyters	groepsleerkracht
	Math Sieben	groepsleerkracht
	Suzanne Sinay	groepsleerkracht
	Birgit Webers	groepsleerkracht
	Elsbeth van Wunnik	groepsleerkracht
	Monique Geraedts	onderwijsassistent

Kim Elissen	vakleerkracht meer- en hoogbegaafdheid
Elian Wijnands	administratief medewerkster
John Stegen	conciërge
Simone van de Berg	schoonmaak

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur

Schooltijden:

maandag	van 08.45 tot 15.15 uur
dinsdag	van 08.45 tot 15.15 uur
woensdag	van 08.45 tot 12.30 uur
donderdag	van 08.45 tot 15.15 uur
vrijdag	groep 1 de hele dag geen school
	groep 2 t/m 4 van 08.45 tot 12.15 uur, middag vrij
	groep 5 t/m 8 van 08.45 tot 15.15 uur

Pauze:

10.30 uur	kleine pauze van 15 minuten waarin kinderen het meegebrachte fruit eten
12.15 uur	grote pauze van 60 minuten waarin kinderen het meegebrachte gezonde lunchpakket eten

Tijdens beide pauzes mogen leerlingen drinken uit hun van thuis meegebrachte drinkbeker of fles. Indien een leerling tijdens de les wil drinken dan mag er water gedronken worden bij de kraan in of nabij het klaslokaal.

BSO Aloysius MIK

Buitenschoolse opvang Aloysius van MIK zorgt voor de opvang van de kinderen van 4 tot 13 jaar. Op de zolder van ons kindcentrum is een zee van ruimte en zijn overal uitdagende hoeken ingericht om te spelen, knutselen, bouwen, schilderen, verkleeden of lekker relaxen. Er is een podium, een Wii-hoek, een hangmat, een keukentje en een heleboel speelgoed. Er wordt veel buiten gespeeld en bij slecht weer maken we gebruik van de gymzaal.

Het team van BSO Aloysius onderneemt veel met de kinderen en organiseert speciale activiteiten. Zo is onze BSO regelmatig te vinden in het nabijgelegen natuurgebied de Hoge Fronten. Het is ook mogelijk tijdens de BSO-tijd zwemles te volgen en een zwemdiploma te behalen. Verder is er tijdens BSO-tijd voor de oudere kinderen huiswerkbegeleiding mogelijk.

Om uw kind aan te melden voor BSO Aloysius neemt u contact op met de klantenservice van MIK Kinderopvang 043-3517171 of klantenservice@mik-kinderopvang.nl. De medewerkers van onze klantenservice kunnen u helpen met het kiezen van het voor u meest geschikte BSO pakket. Tevens kunnen zij u alles uitleggen wat betreft ruilingen.

De meest actuele tarieven kunt u vinden op de website www.mik-kinderopvang.nl.

Contactgegevens: BSO Aloysius MIK
Brusselsestraat 46
6211 PG Maastricht
06-25638117
06-25638118
aloysius@mik-kinderopvang.nl

Team:	Metske Straus	locatiemanager
	Annehilde Bruining	pedagogisch medewerker
	Michael Domertschikow	pedagogisch medewerker
	Shanley Theunisz	pedagogisch medewerker
	Anneke Thewessen	pedagogisch medewerker
	Maureen Nelissen	planner

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 18.30 uur
BSO Aloysius is 52 weken per jaar geopend.

Onderwijs

Inhoud van ons onderwijs

Basisschool Sint Aloysius wil bereiken dat iedere leerling via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden kan verwerven die nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit gaat het beste in een ontwikkelingsvriendelijke omgeving waar leerlingen zich veilig en aanvaard, competent en zelfstandig voelen. Een goed klassenmanagement is hierbij essentieel.

Leerkrachten bieden onderwijs op verschillende zorgniveaus; afgestemd op de onderwijsbehoeften van de hele groep in combinatie met specifieke leerbehoeften. Dit wordt voor het vakgebied rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen beschreven in een didactisch groepsplan. Op twee vaste (meet)momenten wordt de ontwikkeling geëvalueerd en aan de hand van gestelde conclusies zoals beschreven in de diepte-analyse worden de groepsplannen bijgesteld. De Intern Begeleider coördineert de leerlingenzorg en bewaakt de rode draad in het te geven onderwijs.

Aan de hand van het 'directe instructiemodel' wordt lesstof gedifferentieerd door de leerkracht aangeboden. Het aanbod is realistisch en doelgericht, zodat het veelal in de praktijk (zelfstandig) toepasbaar is. Vaardigheden worden ontwikkeld op basis van de gestelde '21st Century Skills'. Integrale benadering is noodzakelijk om individuele hulp te optimaliseren. Partnerschap is een voorwaarde.

Doelen van ons onderwijs

De doelen van ons onderwijs zijn ontleend aan de wettelijk verplichte kerndoelen. We realiseren deze kerndoelen middels de verschillende vak- en vormingsgebieden en door leerlingen te leren 'leren'.

Bij de jonge leerlingen van de groepen 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht met behulp van thema's die aansluiten bij hun eigen ervaringen en onderwijsbehoeften. De thema's zijn voor de leerlingen betekenisvol en sluiten aan bij de interesse van de kinderen. De leerlingen leren al doende tijdens hun spel. We praten veel met leerlingen en de leerlingen met elkaar, over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Wie speelt is ook met taalontwikkeling bezig en wie speelt leert ook tellen en andere vaardigheden. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het verdere leren.

De onderwijsdoelen voor de oudere leerlingen bereiken we door gebruik te maken van moderne methodes per vak. We gaan uit van wat leerlingen al zelf weten en begeleiden de leerlingen bij het vergroten van hun kennis en vaardigheden. Het taal- en leesonderwijs is gericht op leren communiceren: spreken, kritisch leren luisteren en een eigen mening onder woorden leren brengen. Naast het technisch lezen besteedt de school veel tijd aan het begrijpend lezen, het studerend lezen, boekpromotie en aan informatieverwerking. Het vak schrijven geven we veel aandacht. We schrijven met vulpen. Het wiskundige rekenonderwijs leert de leerlingen het geleerde toe te passen door het oplossen van problemen die ze dagelijks tegenkomen. Tijdens de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur leren de leerlingen hoe mensen, dieren en planten leven en ze leren over de geschiedenis ervan. Met deze kennis kunnen ze situaties in hun leven beter begrijpen en ermee omgaan. Milieuaspecten hebben de voortdurende aandacht. Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. In ons onderwijsprogramma wordt hier aandacht aan gegeven tijdens diverse vak- en vormingsgebieden. Ook wordt er aandacht gegeven aan de creatieve ontwikkeling van de leerlingen. Elke week wordt er gezongen, getekend en geknutseld. Alle leerlingen nemen deel aan het programma Toon je Talent waarin cultuureducatie en de ontwikkeling van kunstzinnige vorming

centraal staat. Dit vindt zowel op school plaats als via excursies naar culturele instellingen in Maastricht.

We zien ICT als kans voor een krachtige leeromgeving. ICT ondersteunt het leren van de leerlingen en bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd. Het ICT aanbod op school is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. We gebruiken ICT om leerlingen individueel te begeleiden en om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passende zorg te bieden. We volgen de prestaties, de ontwikkeling van leerlingen met behulp van ICT. De school heeft een adequaat en goed werkend digitaal leerlingvolgsysteem. Er is een digitaal overdrachtdossier met het voortgezet onderwijs. Er is een protocol met huisregels voor ICT gebruik. Ongewenst ICT gebruik wordt tegengegaan.

Resultaten van ons onderwijs

Basisschool Sint Aloysius hecht veel waarde aan kwaliteitszorg. Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Het bereiken van kwalitatief goede resultaten heeft betrekking op het onderwijsaanbod, de leer- opbrengsten, de leerkrachten en de schoolorganisatie. We maken daarbij onder andere gebruik van onderstaande instrumenten en documenten:

- * De kwaliteitsmeter van Van Beekveld en Terpstra
- * Evaluatie van de afgelopen Jaarplannen
- * Cito Leerlingvolgsysteem en Centrale Eindtoets
- * Kwaliteitsaudit MosaLira
- * Inspectierapport van juni 2014
- * Schoolzelfevaluaties

Kwaliteitsmeter

Tweejaarlijks nemen we de kwaliteitsmeter af van Van Beekveld en Terpstra. In onderstaande tabel kunt u de resultaten aflezen van de laatste afname. De enquête geeft inzicht hoe ouders, leerlingen en personeel de school op diverse indicatoren ervaren.

Enquête Van Beekveld en Terpstra

Schooljaar	2018-2019		2016-2017		2014-2015	
	ingevuld	score	ingevuld	score	ingevuld	score
Leerlingen	99	8,2	93	8,6	114	7,6
Ouders	70	7,8	91	7,7	86	7,8
Personeel	18	8,2	nvt	nvt	19	7,6

Evaluaties Jaarplannen

Op basis van het schoolondernemingsplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Het jaarplan wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd met het team en de MR. In het jaarplan wordt aangegeven wat de speerpunten voor het betreffende jaar zijn, afgeleid van het schoolondernemingsplan.

Cito Leerlingvolgsysteem en Centrale Eindtoets

Vanuit het leerlingvolgsysteem hanteert onze school een pakket aan toetsen om de opbrengsten van ons onderwijs en de leerontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld te brengen. Deze opbrengsten zijn leidend voor de strategische keuzes die wij maken.

Op basis van deze gegevens maken wij o.a.

- * Trendanalyses
- * Dwarsdoorsnedes

- * Handelingsplannen
- * Groepsplannen
- * Persoonlijke ontwikkelperspectieven

Schoolgemiddelde Centrale Eindtoets

Jaar	Landelijk gemiddelde	Score BS Sint Aloysius
2019	535,7	539,4
2018	534,9	540,0
2017	535,1	539,8
2016	534,5	538,2
2015	534,8	537,5

In 2020 heeft als gevolg van de coronapandemie geen Centrale Eindtoets plaatsgevonden.

Uitstroom leerlingen afgelopen 6 jaar

Schooljaar	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
VMBO	31%	28%	25%	30%	26%	32%
HAVO of HAVO/VWO	46%	49%	51%	33%	35%	32%
VWO	23%	23%	24%	37%	39%	35%

Kwaliteitsaudit

Binnen MosaLira zijn een aantal personeelsleden opgeleid om binnen scholen interne audits uit te voeren. Om het jaar vindt er een kwaliteitsaudit plaats binnen onze school, met als resultaat aanbevelingen voor de verbetering van de kwaliteit van onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

Het meest recente inspectiebezoek dateert van november 2019. Aangegeven verbeterpunten en tips zijn leidend voor het kwaliteitsbeleid.

Schoolzelfevaluaties

Ieder jaar maakt het team onder begeleiding van de interne begeleider een diepte-analyse van de leeropbrengsten van onze leerlingen. Op basis van diverse analyses van de toetsresultaten constateren wij zorgsignalen die de basis vormen voor interventies om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren.

Gebouw

Ons kindcentrum is gevestigd in een van de oudste schoolgebouwen van Maastricht. Het monumentale gebouw is aangepast aan de eisen van deze tijd en zodanig uitgerust dat wij een modern kindcentrum zijn. Hierbij hebben we de karakteristieke uitstraling van het gebouw weten te behouden.

Op de begane grond vindt u KDV/PO/VSO Lewieke en de groepen 1 van de basisschool.

Op de eerste verdieping vindt u de groepen 2, de groepen 5 en cluster 7-8 van de basisschool.

Op de tweede verdieping vindt u cluster 3-4 en groep 6 van de basisschool en tevens BSO Aloysius.

Ons kindcentrum ligt in het centrum van Maastricht en dat betekent dat wij optimaal gebruik maken van de rijke historische en culturele omgeving. Wij dragen de stad Maastricht actief een warm hart toe.

Organisatie basisschool

Team

Samenstelling van het team en groepsindeling:

Schoolleiding	Directeur Managementteam	Désirée Huntjens Curly Nieuwkamp Susanne Heidenrath
Schoolcontactpersoon Klachtenregeling		Ingrid in de Braak Lian Frémal
Ondersteunend Personeel	Administratie Conciërge Schoonmaak	Elian Wijnands John Stegen Simone van de Berg
Cluster 1-2		
Groep 1A	Groepsleerkracht	Kim Elissen
Groep 1B	Groepsleerkrachten	Reina Meeder en Anouk Vonken
Groep 2A	Groepsleerkrachten	Miriam Felix en Birgit Webers
Groep 2B	Groepsleerkrachten	Karin van Buggenum en Caroline Janssens
Intern begeleider		Susanne Heidenrath
Cluster 3-4		
Groep 3	Groepsleerkrachten	Ingrid in de Braak en Suzanne Sinay
Groep 4	Groepsleerkrachten	Lisette Oor en Curly Nieuwkamp
Intern Begeleider		Susanne Heidenrath
Cluster 5-6		
Groep 5A	Groepsleerkracht	Carla Ruyters
Groep 5B	Groepsleerkrachten	Elsbeth van Wunnik en Curly Nieuwkamp
Groep 6	Groepsleerkracht	Lian Frémal
Onderwijsassistent		Monique Geraedts
Intern Begeleider		Susanne Heidenrath
Cluster 7-8		
Groep 7A	Groepsleerkracht	Math Sieben
Groep 7B	Groepsleerkracht	Ronald Oude Alink
Groep 8	Groepsleerkracht	Ivo Leenders
Onderwijsassistent		Monique Geraedts
Intern Begeleider		Susanne Heidenrath
Vakleerkracht meer- en hoogbegaafdheid		Kim Elissen

Vervangende leerkrachten

Wanneer een groepsleerkracht ziek is of verlof heeft, draagt onze school er zorg voor dat er een geschikte vervanger wordt gezocht. Soms is het voor scholen moeilijk om vervangende leerkrachten te vinden. Indien wij geen vervanger kunnen vinden, proberen wij het met eigen teamleden intern op te lossen. Dit gaat dan wel ten koste van de taak die door deze teamleden uitgevoerd had moeten worden, zoals het ondersteunen van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Wanneer er geen

vervanger gevonden kan worden en het met eigen teamleden niet opgelost kan worden, verdelen we de kinderen van een klas over de andere groepen. In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt kinderen naar huis te sturen. Wij zullen er alles aan doen om het naar huis sturen van een klas te voorkomen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk overlegorgaan binnen onze school. Het doel van de MR is zoveel mogelijk de belangen van de diverse groeperingen in de school te behartigen. Hierbij gaat het om de belangen van personeel, ouders en leerlingen. Onderwerpen die tijdens een MR-vergadering aan bod kunnen komen zijn o.a.: het schoolplan, het formatieplan, de vakantieplanning en het jaarverslag. De MR geeft adviezen aan de schoolleiding en beslist mee. Daarbij heeft de MR twee soorten rechten: advies- en instemmingsrecht. In het MR reglement staan die rechten uitvoerig beschreven. Alle ouders kunnen terecht bij de MR met vragen over het beleid van school of om onderwerpen aan te dragen waarvan ouders het belangrijk vinden dat de MR deze inbrengt bij de schoolleiding. Via de website van de school houdt de MR u op de hoogte van de onderwerpen die in de MR vergadering zijn besproken.

Samenstelling MR:

Ingrid in de Braak	voorzitter MR
Rim Stroeks	oudergeleding MR
Ludo Widdershoven	oudergeleding MR
Alger van Maaren	oudergeleding MR
Elsbeth van Wunnik	personeelsgeleding MR
Teamlid n.t.b.	personeelsgeleding MR

De vergaderdata zijn:

Maandag 28 september 2020
Maandag 23 november 2020
Maandag 25 januari 2021
Maandag 1 maart 2021
Maandag 19 april 2021
Maandag 31 mei 2021
Maandag 5 juli 2021

Elke MR vergadering heeft een openbaar deel en een besloten deel. Op de website www.aloysius-bs.nl kunt u het verslag van de notulen van elke vergadering en het MR reglement vinden.

De MR is voor alle ouders rechtstreeks bereikbaar via e-mail: aloyusmr@gmail.com.

Leerlingenraad

Wij nemen kinderen serieus. Uit de groepen 5 t/m 8 worden leerlingen gekozen die hun klas vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Aan het begin van ieder schooljaar worden verkiezingen gehouden en zo wordt de afvaardiging van elke klas democratisch bepaald. Maandelijks gaat de leerlingenraad in gesprek met de directeur om samen na te denken wat goed is voor onze school. Alle leerlingen kunnen suggesties en ideeën indienen bij de leerlingenraad waarvan zij het belangrijk vinden dat de leerlingenraad dit bespreekt met de directie.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 februari 2021

Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 t/m 14 mei 2021 (Hemelvaart valt in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021

Extra vrije dagen schooljaar 2020-2021

30 september 2020	studiedag: alle leerlingen vrij, Lewieke en BSO zijn open
7 december 2020	studiedag: alle leerlingen vrij, Lewieke en BSO zijn open
18 december 2020	vanaf 12.15 uur alle leerlingen vrij, Lewieke en BSO zijn open
26 april 2021	studiedag: alle leerlingen vrij, Lewieke en BSO zijn open
23 juli 2021	vanaf 12.15 uur alle leerlingen vrij, Lewieke en BSO zijn open

Verdeling van lestijd

Het aantal uren onderwijs dat een kind moet volgen is wettelijk vastgesteld. In de 8 schooljaren tenminste 7520 uur. Basisschool Sint Aloysius heeft ervoor gekozen de leeftijd van de kinderen van invloed te laten zijn op de lestijd per week.

Lestijd op jaarbasis groep 1:	780 uren	Lestijd op jaarbasis groep 5:	1000 uren
Lestijd op jaarbasis groep 2:	915 uren	Lestijd op jaarbasis groep 6:	1000 uren
Lestijd op jaarbasis groep 3:	915 uren	Lestijd op jaarbasis groep 7:	1000 uren
Lestijd op jaarbasis groep 4:	915 uren	Lestijd op jaarbasis groep 8:	1000 uren

Totale lestijd groep 1 t/m 4:	3525 uren	Totale lestijd groep 5 t/m 8:	4000 uren
(Wettelijk minimaal verplicht:	3520 uren)	(Wettelijk minimaal verplicht:	3760 uren)

Totale lestijd voor een hele schoolcarrière basisschool Sint Aloysiusgroep 1 t/m 8: 7525 uur
(Wettelijk minimaal verplicht: 7520 uren)

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
vakgebied	Uren per week	Uren per week	Uren per week	Uren per week
Lichamelijke oefening	03:45 uur	02:30 uur	02:30 uur	02:30 uur
Taal, lezen, schrijven	05:30 uur	09:30 uur	09:00 uur	07:30 uur
Rekenen	05:30 uur	05:00 uur	05:00 uur	05:00 uur
Frans	00:30 uur	00:30 uur	00:30 uur	00:30 uur
Engels				00:45 uur
Wereldoriëntatie		00:30 uur	04:00 uur	04:00 uur
Creatieve vakken	03:00 uur	03:00 uur	03:00 uur	03:00 uur
Sociale redzaamheid en gezond gedrag	01:30 uur	01:00 uur	01:00 uur	01:00 uur
Ontwikkelmaterialen	04:00 uur			

Praktische Informatie

Aanmelden leerling

Ouders die hun kind willen aanmelden voor Kindcentrum Aloysius maken hiervoor een afspraak met de directeur. De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en krijgen dan een rondleiding door het kindcentrum. Vervolgens krijgen ouders een informatiepakket van het kindcentrum om tot een weloverwogen keuze te komen. Indien ouders kiezen voor Kindcentrum Aloysius kunnen zij hun kind bij ons inschrijven.

Inschrijven bij kinderopvang Lewieke voor kinderen van 0 – 4 jaar

Is uw kind nog geen 4 jaar en wilt u gebruik maken van de kinderopvang? Dan kunt u terecht bij kinderopvang en peuteropvang Lewieke. De planner van Lewieke bekijkt samen met u welke opvangdagen beschikbaar zijn voor uw kind en stemt met u af wanneer uw kind in de opvang kan starten.

Inschrijven bij basisschool Sint Aloysius van een (bijna) 4-jarige

Wanneer uw kind 4 jaar wordt moet uw kind ingeschreven zijn bij een basisschool en start uw kind in groep 1. Wij raden u aan rond de derde verjaardag van uw kind te starten met de oriëntatie op een basisschool. Indien u kiest voor onze basisschool Sint Aloysius dan maakt u een afspraak met de directeur om uw kind aan te melden. De directeur gaat met u in gesprek en op basis van de informatie die u verstrekt bepaalt de directeur of onze basisschool passend onderwijs kan bieden voor uw kind. Ouders hebben hierin informatieplicht en mogen geen informatie achterhouden die van belang is voor de directeur om een goede inschatting te kunnen maken welke vorm van onderwijs passend is voor het kind. Indien dit het geval is wordt het kind bij onze school ingeschreven middels een inschrijfformulier. Indien onze basisschool geen passend onderwijs voor uw kind kan bieden gaat onze directie samen met ouders op zoek naar een passende school voor het kind.

Uw kind ontvangt een uitnodiging voor een oefenweek op de basisschool. In deze oefenweek komt het kind vier ochtenden meedoen in groep 1. Kinderen die 4 jaar worden in de maand juni of juli starten pas ná de zomervakantie van de basisschool in groep 1. Dat betekent dat zij geen oefenweek hebben voor hun verjaardag, maar er twee oefenochtenden zijn vóór de zomervakantie waarin deze kinderen kennis kunnen maken met hun nieuwe klasgenootjes. Deze kinderen blijven in juni en juli thuis of bij Lewieke in de kinderopvang/peuteropvang.

Nadat uw kind enkele weken op school is gestart is er een gesprek met de leerkracht, de ouders en de pedagogisch medewerker van de peuteropvang (indien van toepassing) om uw kind te bespreken. Wij noemen dit gesprek “de warme overdracht”.

Inschrijven bij basisschool Sint Aloysius van een kind ouder dan 4 jaar

Nadat ouders kenbaar hebben gemaakt dat zij hun kind bij onze basisschool willen aanmelden gaat de directeur na of er plaats is in de jaargroep op basis van de leeftijd en/of het ontwikkelingsniveau van het kind. Vervolgens neemt onze school contact op met de laatste basisschool waar het kind stond ingeschreven. Op basis van de informatie van ouders en de andere basisschool bepaalt de directeur of onze school passend onderwijs kan bieden voor het kind. Ouders hebben hierin informatieplicht en mogen geen informatie achterhouden die van belang is voor de directeur om een goede inschatting te kunnen maken welke vorm van onderwijs passend is voor het kind. Indien dit het geval is wordt het kind bij onze school ingeschreven middels een inschrijfformulier. Indien onze basisschool geen passend onderwijs voor uw kind kan bieden gaat onze directie samen met ouders op zoek naar een passende school voor het kind.

Belangrijke informatie voor de inschrijving bij basisschool Sint Aloysius

- Kinderen dienen volledig zindelijk te zijn voordat ze naar de basisschool komen (medische aandoeningen uitgezonderd). Is uw kind bijna 4 jaar en nog niet helemaal zindelijk zonder dat hier een medische oorzaak voor is? Neem dan contact op met het consultatiebureau of Centrum Jeugd en Gezin voor ondersteuning thuis bij het trainen van de zindelijkheid.
- Elke inschrijving bij onze basisschool wordt doorgegeven bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind. Een kind mag maar op één basisschool staan ingeschreven. Bij wisseling van school wordt het kind eerst uitgeschreven op de huidige school en daarna ingeschreven bij de volgende school.
- Het inschrijfformulier moet door ondertekend worden door de ouder(s) die het wettelijk gezag heeft/hebben over het kind. Dit geldt ook wanneer de relatie tussen ouders is beëindigd. De school is wettelijk verplicht ouders met wettelijk gezag over het kind te informeren over de voortgang van de ontwikkeling van het kind.
- In principe worden alle kinderen toegelaten tot onze school indien onze school passend onderwijs aan het kind kan bieden, behalve kinderen waarvan de ouders onze uitgangspunten en doelstellingen niet onderschrijven. Verder is het afhankelijk van de groepsgrootte of er in groep 2 t/m 8 tussentijds nog kinderen in een groep erbij kunnen worden geplaatst.
- Kinderen die bij onze school worden aangemeld en tevens beschikken over een zorgarrangement voor extra ondersteuning vallen onder de Wet Passend Onderwijs. Zie hiervoor de informatie verderop in deze gids.

Doorstroom van kinderen

De overgang naar een volgende groep in de kinderopvang en peuteropvang vindt plaats op basis van leeftijd.

De overgang naar een volgende groep in de basisschool vindt plaats aan het einde van een schooljaar. Dit gebeurt op basis van de leerontwikkeling van kinderen. In overleg met ouders kan op basis van de leerontwikkeling van het kind ervoor gekozen worden de doorstroom te vertragen (blijven zitten in een groep) of te versnellen (groep overslaan).

Groepsindeling in de basisschool

De indeling van de leerlingen in groepen, is een zeer zorgvuldig proces. Onze basisschool werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in een groep de kinderen van ongeveer eenzelfde leeftijd bij elkaar zitten.

Binnen onze school werken jaargroepen samen in een cluster. Elke jaargroep wordt door één of twee leerkrachten begeleid. Deze leerkrachten zijn het aanspreekpunt voor de ouders en de leerlingen. Elke jaargroep heeft een eigen klaslokaal voor instructie en daarnaast is er in school een werkatelier waarin leerlingen worden begeleidt door een onderwijsassistent

We maken gebruik van materialen en leermiddelen die ons helpen het onderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van de leerlingen. Alle leerlingen hebben dagelijks instructiemomenten bij de leerkracht. Voor de verwerking van de opdrachten werken leerlingen soms in het werkatelier, zowel zelfstandig als met ondersteuning van de onderwijsassistent.

Bij plaatsing van leerlingen in een groep vervult de groepsleerkracht een belangrijke rol. Het plaatsingsproces wordt nauwkeurig begeleid door de interne begeleider. De directeur stelt vanwege de eindverantwoordelijkheid de definitieve plaatsing van leerlingen vast. De definitieve indeling van de kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de school en niet van de ouders.

Uitstroom van kinderen

In groep 6 en 7 wordt de Cito Entreetoets afgenomen. Deze vormt samen met het Cito Leerlingvolgsysteem een oriëntatie op het niveau van het vervolgonderwijs. In groep 8 wordt door de school een definitief schooladvies gegeven. Ouders gaan samen met hun kind op zoek naar de meeste geschikte school voor voortgezet onderwijs. In deze gids onder het kopje "onderwijs" kunt u terugvinden naar welke brugklustypen onze leerlingen de laatste 6 jaren zijn uitgestroomd.

Schoolverlatersprocedure

Groep 7

Juni: gesprek tussen ouders, leerkracht en intern begeleider voor het voorlopig schooladvies.

Groep 8

December: speciale voorlichtingsavond voor alle ouders van groep 8 over het voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond krijgen ouders uitleg over de totstandkoming van het schooladvies, uitleg over de Centrale Eindtoets en informatie over de organisatie van het voortgezet onderwijs.

Januari en februari: de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren de open dagen van hun scholen. Ouders en leerlingen worden geadviseerd deze open dagen te bezoeken om zo tot een weloverwogen keuze voor een nieuwe school te komen.

Januari: leerlingen van groep 8 maken de laatste toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem.

Februari: gesprek tussen ouders, leerling, leerkracht en directeur voor het definitief schooladvies.

Maart: centrale aanmeldweek voortgezet onderwijs via www.lvomaastricht.nl. Digitale overdracht van leerlinggegevens van basisschool naar school voor voortgezet onderwijs.

April: leerlingen maken de Centrale Eindtoets

Mei: uitslag Centrale Eindtoets

Indien de score van de Centrale Eindtoets hoger is dan het definitieve schooladvies vindt er opnieuw een gesprek plaats met ouders voor een heroverweging en wordt eventueel het schooladvies herzien.

Verder vinden er overdrachtsgesprekken plaats tussen basisschool en school voor voortgezet onderwijs.

Juli: leerlingen worden uitgeschreven bij de basisschool.

Buitenschoolse opvang en dag-arrangementen

Sinds 1 augustus 2007 bestaat voor het schoolbestuur de wettelijke verplichting tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang (BSO) is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen.

Binnen ons kindcentrum wordt de voorschoolse opvang verzorgd door Lewieke en de naschoolse opvang door BSO Aloysius van MIK.

BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. Binnen de stad Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het

schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met Lewieke of BSO Aloysius af te sluiten.

Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang. Dit kunt u vinden op de website van de gemeente Maastricht: www.maastricht.nl

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk.

Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: privé; toeslagen; informatie over toeslagen; kinderopvangtoeslag).

Extra aanbod op de basisschool voor VVE-geïndiceerde peuters

Alle reguliere basisscholen werken samen met een kinderopvangorganisatie. Binnen ons kindcentrum verzorgt stichting Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke voor de kinderopvang en de peuteropvang. Binnen deze samenwerking wordt uitvoering gegeven aan het VVE (Voor- en vroegschoolse educatie) beleid. Indien een peuter van het consultatiebureau een VVE-indicatie ontvangt voor extra ondersteuning bij de ontwikkeling volgen de extra financiële middelen en regelingen het kind dat bijbehorende extra zorg nodig heeft, ongeacht op welke peuteropvang/school het kind zit. Onze basisschool werkt intensief samen met de peuteropvang van Lewieke om voor peuters met een VVE-indicatie extra ondersteuning te bieden in de basisschool. Onze leerkrachten in groep 1 t/m 3 zijn daarom allemaal extra geschoold en VVE-gecertificeerd.

Tussenschoolse Opvang BS Aloysius

Binnen basisschool Sint Aloysius blijven alle leerlingen tussen de middag op school. De Tussenschoolse Opvang (TSO) wordt uitgevoerd door een groot aantal vrijwilligers, onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Alle vrijwilligers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag en hebben de basiscursus Tussenschoolse Opvang gevolgd. Onder toezicht van de TSO vrijwilligers lunchen de kinderen in de eigen klas en spelen daarna buiten op de speelplaats van school. Ouders dienen zelf het lunchpakket van hun kind te verzorgen. De kosten voor het overblijven bedragen € 65,- per schooljaar per kind.

Alle relevante informatie over de TSO is vastgelegd in een Handboek Overblijven. Dit handboek wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het Handboek Overblijven is bij de directie beschikbaar ter inzage. Daarnaast zorgen wij voor een transparante organisatie van de TSO en zijn wij in staat aantoonbaar verantwoording af te leggen aan de bevoegde instanties.

Schoolregels en afspraken

Verlof en verzuimbeleid

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

Zie het schema op de website www.mosalira.nl in het menu Ouder en Kind met de naam "Schema Leerplichtwet".

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur
- Verhuizing van gezin: 1 dag
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Bij de administratie van de basisschool zijn formulieren voor verlofaanvragen te verkrijgen.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Na ontvangst van uw ingevulde formulier, ontvangt u het formulier retour, voorzien van de vermelding van de directeur : akkoord, dan wel niet akkoord. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag bewaren we in het leerlingdossier. De leerkracht noteert het verleende verlof in de maandelijks absentielijst. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor "weekendjes weg".

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Gedragscode

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. Zie op de website www.mosalira.nl in het menu Ouder en Kind het document "Gedrags- en integriteitscode". In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code.

Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet er zich bewust van zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend. Uitgangspunten van ons handelen:

- * Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- * Handelen vanuit vakmanschap
- * Uitgaan van eigen kracht
- * Oog hebben voor ontwikkeling
- * Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- * Ondersteunend handelen
- * Integer zijn

De klachtenregeling

Zie op de website www.mosalira.nl in het menu Ouder en Kind het document "Klachtenregeling" voor de meest actuele versie van de klachtenregeling. Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten,

discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. In het stappenplan is een en ander schematisch weergegeven.

Voor het **Reglement Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs** zie:

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactperso(n)en van de school.

Voor de **klachtenregeling van MosaLira** zie: www.mosalira.nl. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersonen van de school.

Stappenplan Klachtenregeling:

Stap 1. De klager gaat met zijn klacht zo mogelijk in gesprek met degene tegen wie de klacht gericht is. (de aangeklaagde) De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2. De klager gaat met zijn klacht zo mogelijk in gesprek met de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is. Indien niet, dan attendeert de schoolleiding de klager op de interne contactpersoon die de klager de weg wijst in de mogelijke klachtroutes.

Stap 3. De klager kan, via de schoolleiding of de interne contactpersoon, een externe (bemiddelende) vertrouwenspersoon (laten) inschakelen om te bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4.

Stap 4. De klager kan, al dan niet bijgestaan door een andere externe vertrouwenspersoon, (deze vertrouwenspersoon is niet dezelfde persoon als de bemiddelend vertrouwenspersoon waarnaar verwezen wordt in stap 3.) een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

Stap 5. De klager kan, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (niet-) ontvankelijkheid van klacht;
- b. de (on-) gegrondheid van de klacht;
- c. het nemen van maatregelen;
- d. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie moet binnen een jaar, gerekend vanaf de dag na die waarop de feiten waarop de klacht betrekking heeft moet hebben plaatsgevonden, dan wel vanaf de dag waarop de klager daarvan heeft kennis genomen.

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. de aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school

e. onderwijsinspectie

Externe vertrouwenspersoon

Voor het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen met:
MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Bestuurssecretariaat MosaLira
tel. 043-35 40 133
info@mosalira.nl

Adres College van Bestuur MosaLira:

College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
t.a.v. Voorzitter College van Bestuur
Pastoor Habetsstraat 40a
6217 KM Maastricht Tel. 043- 35 40 133
www.mosalira.nl
info@mosalira.nl

Adres landelijke klachtencommissie:

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG
Tel. 070-3 86 16 97
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
info@gcbo.nl

(Cyber)pesten

Wij willen alle leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Natuurlijk is het belangrijk om het pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie onze aandacht naar uit. Ons pedagogisch uitgangspunt is dan ook dat onze leerlingen leren respectvol met elkaar en elkaars spullen om te gaan. Pesten gebeurt helaas overal, ook op onze school. Het is belangrijk dat er een duidelijk en helder beleid is waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Dit beleid hebben wij vastgelegd in ons anti-pestprotocol. De volledige tekst van dit protocol kunt u terugvinden op de website van onze school en ligt ter inzage bij de directie. Wanneer een kind zich gepest voelt is het belangrijk meteen de leerkracht, directie of anti-pestcoördinator te waarschuwen.

De anti-pestcoördinator van onze school is Susanne Heidenrath.

Een harde vorm van pesten is cyberpesten, via internet, mail en berichten via de mobiele telefoon. De dader voelt zich veilig, anoniem en is daardoor directer en brutaler. Het slachtoffer is vogelvrij, zowel op school als thuis. Ook hier geldt: waarschuw meteen de leerkracht, directie of anti-pestcoördinator. Verzamel bewijs door een print-screen te maken en de vervelende berichten te bewaren.

Schoolcontactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school, zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een

strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

De schoolcontactpersonen zijn Ingrid in de Braak en Lian Frémal.

Bij de behandeling van een klacht zet de schoolcontactpersoon de procedure in werking. De schoolcontactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure. (zie klachtenprocedure)

De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling (zie klachtenregeling) en wordt toegewezen door Mosalira.

Schoolafspraken

Binnen onze school komen dagelijks een heleboel leerlingen, ouders en medewerkers samen. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig en geborgen voelt binnen onze school hebben wij een aantal regels.

Deze gelden voor alle leerlingen, ouders en medewerkers en omdat we ze heel belangrijk vinden noemen we ze onze Gouden Regels:

1. Problemen los je op met praten, zodat je je handen thuis kunt laten.
2. Iedereen vindt het fijn, als we zuinig op andermans spullen zijn.
3. Binnen is het wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.
4. Bij het spelen binnen of buiten, mag ik niemand buitensluiten.
5. Ho, ho, stop! Veiligheid voorop!



Brengen en halen, inlooptijd

Vanaf 08.25 uur start de inlooptijd van de basisschool. Leerlingen van groep 1 t/m 4 worden door hun ouders naar de klas gebracht. Leerlingen van groep 5 t/m 8 zeggen hun ouders buiten gedag en gaan zelfstandig naar hun klaslokaal. Wilt u de leerkracht even spreken, dan mag u gerust even mee naar binnen lopen. Ook kunt u via www.schoudercom.nl een bericht aan de leerkracht doorgeven en/of vragen aan de leerkracht om een afspraak met u te maken. Om 08.45 uur starten de lessen en wij vragen alle ouders op tijd hun kind(eren) gedag te zeggen, zodat de les om 08.45 uur kan beginnen. Om 15.15 uur (op woensdag 12.30 uur) is de school uit en kunt u uw kind op de speelplaats ophalen. De leerlingen komen per klas met hun leerkracht naar buiten en blijven bij de leerkracht wachten totdat ze hun ouder(s) zien.

Eten en drinken op een Gezonde School

Etenswaren worden alleen tijdens de pauzemomenten genuttigd. Dit gebeurt in het eigen klaslokaal of op de speelplaats buiten. Tijdens de kleine pauze wordt er fruit gegeten, tijdens de middagpauze wordt een gezond lunchpakket gegeten. Om het milieu niet onnodig te belasten proberen we leerlingen zo veel mogelijk hun etenswaren mee te laten brengen in broodtrommeltjes en drinkbekers, die ze na gebruik weer mee naar huis nemen. Alle etenswaren worden door de ouders van thuis meegegeven. Wij vragen u te zorgen voor een gezonde lunch en uw kind(eren) geen snoepgoed mee te geven naar school. Maak uw kinderen bewust in het kiezen van gezonde tussendoortjes voor op school.

Dit geldt ook voor verjaardagen. Trakteren aan de klas op de verjaardag van uw kind is niet verplicht. Als u ervoor kiest om uw kind te laten uitdelen, dan vragen wij u géén snoep of chips te laten uitdelen.

Mobiele telefoons

Het is voor leerlingen niet toegestaan een mobiele telefoon mee naar school te nemen en binnen school te gebruiken. Indien ouders het nodig achten dat hun kind een mobiele telefoon meeneemt naar school, geven zij dit vooraf schriftelijk door aan de directie. De mobiele telefoon van de betreffende leerling wordt vervolgens op school uitgezet, bij aanvang van de lestijd ingeleverd bij de leerkracht en pas na schooltijd weer door de leerkracht uitgedeeld.

Het is niet toegestaan voor leerlingen, ouders en medewerkers binnen het schoolgebouw en op de speelplaatsen foto's en/of filmopnamen te maken zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie.

Sociale media

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien wat we allemaal binnen onze school doen. Van belang is te beseffen dat berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunnen schaden. Om deze reden vragen wij alle leerlingen, ouders en medewerkers om bewust met sociale media om te gaan. Daaronder verstaan wij dat een ieder de reguliere fatsoensnormen in acht neemt en mogelijkheden van sociale media met een positieve instelling benadert. In onze lessen mediawijsheid leren we leerlingen bewust om te gaan met sociale media.

Maakt u zich zorgen over uw kind? Bent u het niet eens met beleid van school? Bent u ontevreden? Maakt u dan een afspraak met de leerkracht van uw kind of de directie. Uw zorgen of ontevredenheid uiten in een whats-app groep lost het door u ervaren knelpunt niet op. Wij vragen alle ouders hun persoonlijke whats-appgroepen niet te gebruiken om kritiek te leveren op onze teamleden, maar met de leerkracht en/of directie in gesprek te gaan.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op www.mosalira.nl. De gegevens

die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis-A. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Esis-B en CITO LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt kunt u bij de schooldirecteur opvragen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, laskey, groepskey, jaargroep, en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Gezonde school

Wij kiezen ervoor structureel aan de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen te werken. Kinderen vinden het leuk om te bewegen en sporten. Tijdens deze activiteiten leren zij ook samenwerken en zich beter concentreren. Hierdoor krijgen ze meer zelfvertrouwen en kunnen betere prestaties leveren. De basis voor goed leren bewegen ligt in onze lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast werken wij samen met diverse sportverenigingen in de buurt om zo te zorgen voor een gevarieerd extra beweeg- en sportaanbod. Wij nemen deel aan sporttoernooien met onze school en organiseren extra activiteiten waarin bewegen, sport en gezonde levensstijl centraal staan. Wij leveren zo een belangrijke bijdrage aan een duurzame en actieve leefstijl. Jong geleerd is immers oud gedaan.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen elke week gymles in de gymzaal van onze school. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar hoort u van de groepsleerkracht op welke dagen de gymlessen worden gegeven. Verder geldt:

Gymkleding groep 1-2: gymschoenen verplicht.

Gymkleding groep 3-8: gymschoenen verplicht, sportbroek, sportshirt.

Zonder bericht van de ouders nemen alle kinderen deel aan de gymles.

Veilige school

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen.

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira.

Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”, dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR.

Het bestuurlijk veiligheidsplan dient als fundament voor het school specifieke veiligheidsplan. Dit plan wordt gemaakt i.s.m. bureau HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In dit veiligheidsplan vindt u documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

Verzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen dekt de aansprakelijkheid die voortvloeit uit een onrechtmatige daad of nalatig handelen van de school en/of haar personeel en vrijwilligers. De school wil u erop wijzen dat zij géén collectieve scholierenongevallen verzekering heeft afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Reden hiervoor is dat de verantwoordelijkheid voor het afsluiten van een ongevallen verzekering primair bij de ouders ligt. De ouders kunnen via hun eigen assurantietussenpersoon hiervoor een adequate voorziening treffen. Als er schade ontstaat tijdens een schoolse activiteit betekent dat nog niet dat de school hiervoor aansprakelijk is. Als een leerling zich op school bevindt, wil dat niet zeggen dat de school verantwoordelijk is voor alle schade die een leerling kan oplopen. Dit geldt ook wanneer een leerling schade veroorzaakt aan derden. Als het ene kind het andere kind tijdens schooltijd schade toebrengt tijdens sport/spelsituaties of tijdens een stoeipartijtje, zijn de ouders of verzorgers van de leerling die de schade heeft toegebracht aansprakelijk. De schade zal in een dergelijke situatie geclaimd dienen te worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Als de ouders geen verzekering hebben, zullen zij de schade uit eigen vermogen dienen te betalen. De wetgever heeft bepaald dat ouders 24-uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Dit is vastgelegd in art 6:169 van het Burgerlijk Wetboek. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen zoals bijv. de school.

Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het niet wanneer daar voor de school bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn, die invloed hebben op de inhoud van ons onderwijs of consequenties hebben

voor de voortgang van het onderwijs. We zijn gehouden aan het Convenant over sponsoring dat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft afgesloten met de besturen- en ouderorganisaties. Het Schoolbestuur heeft op hoofdlijnen beleid ontwikkeld waar onze school zich aan conformeert.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Aan het einde van het schooljaar worden de spullen die niet zijn opgehaald naar de kledingcontainer gebracht.

Parkeerbeleid rondom de school

Om te zorgen voor een veilige en overzichtelijke verkeerssituatie rondom de school hebben wij met de gemeente Maastricht een speciale regeling getroffen voor alle ouders om nabij de school te kunnen parkeren. Voor ouders van onze school zijn er speciale parkeerkaarten, waarmee tijdens de begin- en eindtijden van de basisschool in de buurt van de school kan worden geparkeerd, zonder hier extra voor te hoeven betalen.

Het is niet toegestaan op de stoep in de Brusselsestraat te parkeren!

Voor meer informatie kunt u terecht bij Elian Wijnands van de schooladministratie.

Zorg voor leerlingen

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Zie de website www.mosalira.nl in het menu Ouder en Kind het document

“Toelating/schorsing/verwijdering” voor de meest actuele versie van het beleid.

1 De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

3 Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

4 Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

5 Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of

b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6 Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

7 Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8 Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

9 De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

10 Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:

- a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
- b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
- c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkt een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.

11 Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

12 Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Schorsing

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Wanneer kinderen vier jaar zijn kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. De ouders melden hun kind minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum dat het kind 4 jaar wordt aan bij de basisschool. De school (c.q. schoolbestuur) heeft vanaf dat moment de zorgplicht voor het kind. Dit betekent dat de school op dat moment 2 dingen kan doen. Het eerste is dat het kind aangenomen wordt op de school van aanmelding. Het kind mag 5 dagen naar school komen, voordat het daadwerkelijk 4 jaar wordt. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt.

Het kan ook zijn dat de school om gegronde redenen niet kan plaatsen. De school (c.q. schoolbestuur) gaat dan met de ouders op zoek naar een school die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk (zorgplicht) totdat er een school is gevonden.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. De directeur van de school waar het kind op zit blijft verantwoordelijk totdat de nieuwe school het kind inschrijft. Pas dan houdt de zorgplicht op. Indien er twijfels zijn of een kind wel op een reguliere basisschool thuishoort dan zal er een school gezocht worden in het S(B)O. Hiervoor zal de directeur van de school waar de kinderen zitten een trajectbegeleider consulteren. Deze trajectbegeleider zal in een breed overleg samen met ouders, de huidige school en een mogelijke nieuwe school zoeken naar de best passende school voor het kind. Ouders ontvangen van de "oude" school een afschrift van dit onderwijskundig rapport. Bij de overgang van onze school naar een andere school zijn vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden van toepassing.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan de school (het schoolbestuur) overgaan tot verwijdering van deze leerling. De school (het schoolbestuur) dient alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. De school (het schoolbestuur) blijft verantwoordelijk voor het kind totdat er een nieuwe school gevonden is. Gedurende deze periode is de school verantwoordelijk voor het aanbieden van onderwijs aan dat kind en wordt thuiszitten zoveel als mogelijk vermeden. De regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" ligt ter inzage op school en staat ook op de website van MosaLira (www.mosalira.nl)

Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik

gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de Onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid- Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren. Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Meer informatie en de bereikbaarheid van consulenten in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Verzuim wegens ziekte

Bij verzuim wegens ziekte of doktersbezoek dit graag voor aanvang van de schooltijd doorgeven. Dit kan via ons ouderportaal www.schoudercom.nl. Een leerling die ziek wordt tijdens schooltijd, moet worden opgehaald. Vanuit de school wordt hiertoe eerst contact opgenomen met de ouder(s), verzorger(s) of extra telefoonnummers van familieleden die door ouders zijn doorgegeven.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Zie de website www.mosalira.nl in het menu Ouder en Kind het document “Medicijnverstrekking en medisch handelen” voor de meest actuele versie van het beleid.

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, dat ter inzage ligt op school.

Team JGZ van GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Zij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij hen terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken ze ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken ze samen met u wat daarvoor nodig is. Ze werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk: U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar de jeugdarts extra op moet letten, vragen ze u om van tevoren een vragenlijst in te

vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan ze zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen DTP/BMR-vaccinatie

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggdouderchatgroeigids.serviant.nl>.

Mijn Kinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen? Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact Team JGZ Maastricht

E: InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl

T: 088-8805030

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen? Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Passend Primair Onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein. Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witttem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft,

wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen Directeur: Tiny Meijers-Troquet Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Team Jeugd Gemeente Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind?

Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang.

Zo nodig nemen zij samen met u contact op met 'Team Jeugd' van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter.

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met Team Jeugd.

Telefoon : 14 043

E-mail: jeugd@maastricht.nl

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De mate waarin de school momenteel die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel dat u kunt vinden op de website van onze school.

De basisondersteuning van onze school omvat vier ankerpunten. De vier ankerpunten zijn:

1. Kwaliteitsstandaard.
Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we de kwalificatie op de zorgindicatoren van het inspectierapport van de onderwijsinspectie in maart 2014. Onze school valt onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie.
2. Planmatig en handelingsgericht werken.
Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo verkennen en benoemen leerkrachten de onderwijsbehoeften van leerlingen, o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. Daarnaast bekijken en bespreken leerkrachten de wisselwerking tussen de leerling, de leraar, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften van de leerling te begrijpen en het onderwijs daarop af te stemmen.
3. Specifieke ondersteuning.
De school heeft een aanbod specifieke onderwijsbehoeften. Zo bieden wij binnen school extra ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen, leeshulpvragen en is er specifieke ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Verder bieden wij ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.
4. Ondersteuningsstructuur.

Elke leerkracht biedt passend onderwijs voor de leerlingen. Wanneer een leerling extra ondersteuning behoeft bespreekt de leerkracht de hulpvraag ten aanzien van de ondersteuning van de leerling met de Intern Begeleider en de zorgconsulent van school. Samen met de Intern Begeleider en zorgconsulent wordt bepaald of er extra deskundigheid vanuit het Dienstencentrum van MosaLira nodig is. Het Dienstencentrum biedt ondersteuning aan scholen om passend onderwijs in elke klas te realiseren.

Meer- en hoogbegaafdheid

We proberen elke leerling passend onderwijs te geven. Dit geldt ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Als de ouders, de groepsleerkracht of de intern begeleider vermoedens hebben, dat er bij een leerling sprake zou kunnen zijn van een ontwikkelingsvoorsprong of meer- en hoogbegaafdheid, dan wordt na overleg met de betrokkenen een leerling voorgedragen om het traject van het Digitaal Handelingsprotocol (Hoog)begaafdheid te doorlopen. Dit houdt in, dat er in eerste instantie op grond van signalering gekeken wordt of een leerling voor verdere diagnostiek in aanmerking komt. Indien dit het geval is, wordt deze module gestart en doorlopen. Aan de hand van de daaruit voortvloeiende gegevens en een daarbij behorend gesprek, wordt er een eindverslag geschreven en een conclusie getrokken.

Dit kan resulteren in een passend leerstofaanbod voor de leerling, dat vervolgens met alle betrokkenen besproken wordt. Zo'n passend leerstofaanbod kan bestaan uit een passend aanbod in de groep, eventueel aangevuld met deelname aan onze plusklas gedurende een of meerdere periodes. Een passend leerstofaanbod in de groep bestaat binnen onze school uit: compacten en verrijken. Door de reguliere leerstof binnen de vakgebieden rekenen, spelling en taal compacter te maken, komt er tijd vrij voor een verrijkingsaanbod. Hiervoor gebruiken wij een gestructureerde verrijkingsmethode "Levelwerk". Doel van het werken met verrijkingsmateriaal is: leren leren, denken en inspanning leveren, het vergroten van de prestatiemotivatie, het ontwikkelen van effectieve werk- en leerstrategieën, leren omgaan met uitdaging, doorzetten als het moeilijk wordt, leren omgaan met fouten, falen en frustratie, het leren stellen van een hulpvraag, leren samenwerken en leren reflecteren op proces en product. Beoordelingsformulieren en reflectieformulieren van leerkracht en leerling worden opgenomen in het rapport.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een leerling op grond van pedagogische behoeften eenmaal per week gedurende een half dagdeel gedurende een bepaalde periode deelneemt aan de plusklas. Hierin wordt gewerkt aan het leren leren, leren denken en leren zijn.

Dit doen we met behulp van:

- * De denkvaardigheden van Sternberg;
- * Denkgewoonten van Costa;
- * Meervoudige Intelligenties van Gardner.

Tevens is de plusklas een ontmoetingsplaats voor ontwikkelingsgelijken en wordt hier samen gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van deze leerlingen, aan procesgerichtheid, op- lossingsgericht denken en handelen, omgaan met uitdaging, fouten, falen en frustratie, ontwikkeling van werk- en leerstrategieën, planning, structureren, huiswerk en de ontwikkeling van een internal focus of control door reflectie. Aan het eind van een plusklasperiode maakt de begeleider een verslag over het functioneren van de leerling in de groep. Dit verslag wordt meegegeven met het rapport. Aan het eind van het schooljaar wordt doorgetoetst en geëvalueerd en op basis van deze gegevens wordt de verdere voortgang bepaald.

Dyslexiehulp door externen onder schooltijd

Het is mogelijk om externe begeleiding voor dyslexie onder schooltijd plaats te laten vinden. Dit dient altijd in overleg met de school te gebeuren. Volgens Leerplichtwet artikel 11, lid g en artikel 14 dient de directeur hier vrijstelling voor te verlenen. School, ouders en instantie dienen een

overeenkomst te tekenen. De werkwijze staat beschreven in het protocol “Behandeling van leerlingen door externen onder schooltijd”.

Levensbeschouwing

Basisschool Sint Aloysius is een katholieke school en wij proberen daar in ons onderwijs invulling aan te geven. De katholieke grondslag impliceert dat wij aandacht hebben voor álle leerlingen op school. Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren ze. Verder hebben we aandacht voor ‘de mens als geheel’. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit onze grondslag leren we de leerlingen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving. We leren leerlingen elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. De katholieke grondslag van de school houdt in, dat de school open staat voor leerlingen met een ander of geen geloof. Wel dienen de ouders de katholieke uitgangspunten te respecteren en hun kinderen aan alle programma’s binnen school te laten deel te nemen. Het gaat hierbij om christelijke feesten en gebruiken die deels in samenwerking met de parochie van de Basiliek van Sint Servaas worden georganiseerd. De feestdagen van de andere godsdiensten worden gerespecteerd en worden in onze gebruikelijke lessen onder de aandacht gebracht.

Burgerschapsvorming

Actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van het onderwijsaanbod. Concreet leren leerlingen in het kader van burgerschapsvorming:

- * Sociale gedragsregels door op een respectvolle manier samen te leven;
- * Mee te doen in school: mee te praten en mee te beslissen;
- * Kennis van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen;
- * Een eigen levensovertuiging te vormen om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving;
- * Kennis van en ontmoetingen te hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen;
- * Bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te ontwikkelen;
- * Wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Verkeersveilige School

Onze school is een VEBO school (VerkeersEducatie BasisOnderwijs). Om het certificaat verkeersveilige school te behalen en te behouden stelt de school elk jaar een actieplan op voor verkeer(sonderwijs). In dit plan wordt o.a. een overzicht opgenomen van activiteiten en maatregelen op het gebied van verkeerseducatie en verkeersveiligheid, zoals de deelname aan verkeersprojecten en het organiseren van het praktisch verkeersonderwijs. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige school-thuis route.

Verkeersexamen

Elk jaar wordt bij de kinderen van groep 7 het verkeersexamen afgenomen. Dit examen bestaat uit een theoretisch (schriftelijk) en een praktisch (fietstocht) gedeelte. De kinderen mogen aan het praktische examen deelnemen als het theoretische gedeelte met succes is afgelegd. De fiets, waarmee het examen wordt afgelegd, dient aan alle wettelijke eisen te voldoen (dit wordt gecontroleerd). De ouders/verzorgers geven toestemming voor het deelnemen aan het praktische gedeelte. Voor de controleposten langs deze route wordt elk jaar een beroep gedaan op ouders, die daartoe een instructie krijgen. Wij hopen op deze manier een bijdrage te leveren aan verkeersveilig gedrag van onze jeugd.

Muziekonderwijs

Omdat muziek een substantiële bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen is het vakgebied muziek structureel opgenomen in ons lesaanbod. Middels een doorgaande leerlijn voor muzikale vorming en onder begeleiding van vakleerkracht muziek Karlijn van Engen bieden wij ook voor het vakgebied muziek differentiatie naar leerbehoefte van leerlingen. Daarnaast wordt er een

naschools aanbod voor muziek aangeboden in samenwerking met muziekverenigingen in de schoolomgeving (Maastrichtse Verkennersband) en culturele instelling Kumulus. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van het actuele programma voor het naschoolse muziekaanbod.

Specifieke jaaractiviteiten

Adopteer een monument

Dit is een project van het Comité 4 en 5 mei. Basisschool Sint Aloysius heeft in Maastricht het bevrijdingsmonument bij de Sint Servaas Basiliek geadopteerd. Op 14 september (dag van de bevrijding van Maastricht) verzorgen de leerlingen van groep 8 de herdenkingsplechtigheid bij dit monument.

Beleeftuin samen met Kumulus en de buurt

Samen met Kumulus en buurtbewoners van het Statenkwartier onderhouden leerlingen van onze school de beleeftuin naast Kaffee K. Behalve het verzorgen van het groen heeft de tuin mogelijkheden om er met leerlingen beeldend in te werken en is er een podium voor presentaties. Op de vrijdag voor Nationale Burendag in september organiseren we samen met Kumulus en onze burens een tuinmiddag met leuke activiteiten om samen van onze mooie tuin te genieten.

STEM II

Het STEM-project is ontwikkeld door Mad Science Nederland met als doelstelling wetenschap en techniek op school structureel in het aanbod op te nemen. Onze school biedt alle leerlingen lessen wetenschap en techniek aan in een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten binnen onze school geven zelf lessen wetenschap en techniek en worden hierin ondersteund door de specialisten van Mad Science. Ook voorzien wij een naschools aanbod in samenwerking met Mad Science.

Toon je Talent

Via Toon je Talent maken leerlingen op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Het biedt leerlingen de kans om hun verborgen talent in deze disciplines te ontdekken en verder te ontwikkelen. Onze leerlingen ervaren wat muziek, dans, toneel en beeldende vorming met hun kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Toon je Talent biedt een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs, in nauwe samenwerking met kunstenaars en culturele instellingen uit Maastricht.

Ouders

Educatief partnerschap

Ouders zijn partners bij het onderwijs. Wij betrekken als school ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind op school. Dit zogenaamde primaire partnerschap heeft een cruciale plek in het dagelijks handelen van alle professionals binnen onze school.

Binnen ons kindcentrum werken wij samen met verschillende kind- en pedagogische instellingen en onderwijsorganisaties. In dit geval spreken we van secundair partnerschap.

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van het kind.

Primair partnerschap: gelijkwaardige partners

De keuze voor gelijkwaardig primair partnerschap met ouders doen wij op onze school vanuit een aantal overwegingen. Zowel ouders/verzorgers als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en

de begeleiding van kinderen. Ze hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van het kind, op school en thuis.

Het gelijkwaardig primair partnerschap dient in feite drie doelen:

Pedagogisch doel	Realiseren van afstemming in de benadering van kinderen thuis en op school.
Organisatorisch doel	Ouders leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen van de school – ze voeren activiteiten niet alleen mee uit maar denken daar bijvoorbeeld ook over mee.
Participatiedoel	Ouders denken en beslissen informeel en formeel mee met de school. De school legt verantwoording af over haar werk aan de ouders

De relatie tussen school en ouders/verzorgers krijgt zo een sterke focus mee. Immers, alle activiteiten die verband houden met die relatie, laten zich beoordelen vanuit de bijdrage die ze leveren aan één van de drie doelen, met als uiteindelijk criterium of de kinderen er uiteindelijk beter van worden.

Educatief partnerschap is uiteindelijk een belangrijk kwaliteitskenmerk van de school en impliceert:

- * past bij de school als leef- en leergemeenschap;
- * dient een gezamenlijk belang;
- * is doelgericht;
- * gaat uit van gelijkwaardigheid;
- * impliceert wederzijdse betrokkenheid;
- * erkent verschillen in eindverantwoordelijkheden;
- * vraagt een investering van beide partners;
- * vraagt een consistente toonzetting;
- * vraagt een partner die het voortouw neemt.

Secundair partnerschap

Hiermee bedoelen we de onderlinge samenwerking tussen de verschillende kind- en pedagogische partners binnen ons kindcentrum. In ons kindcentrum is er sprake van samenwerking tussen basisschool, peuteropvang en kinderopvang, uitgebreid met welzijnswerk, schoolmaatschappelijk werk, GGD, centrum voor kunst en cultuur en sportverenigingen. Ouders en kinderen hebben baat bij meer samenhang tussen onderwijs, voor-, tussen-, en naschoolse opvang en welzijnsactiviteiten. Met andere woorden ons kindcentrum biedt meer kansen voor kinderen. En waar mogelijk organiseren we dat zoveel mogelijk vanuit ons karakteristieke historische gebouw. We zijn van mening dat bij de verdere ontwikkeling van ons kindcentrum maatwerk nodig blijft om tot goede oplossingen te komen, waarin continuïteit van partners en middelen, naast draagvlak binnen de gemeenschap, belangrijke criteria zijn.

De Oudervereniging

Zodra uw kind naar Basisschool Sint Aloysius gaat, wordt u als ouder automatisch lid van de Oudervereniging. De Oudervereniging zorgt voor verbinding tussen basisschool, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Dit gebeurt door het organiseren en financieren van activiteiten. Zo helpt de Oudervereniging bij de Sinterklaasviering, schooluitjes en het schoolkamp van groep 8. Verder organiseert de Oudervereniging de Kerstmarkt, de sportdag en de schoolreisjes. De vrijwillige

ouderbijdrage bedraagt € 50,00 en wordt aan het begin van het schooljaar geïnd. Deze kan eventueel in termijnen betaald worden. Ook int de Oudervereniging de verplichte overblijfbijdrage van € 65,00 per jaar.

Ieder jaar zoekt de oudervereniging vrijwilligers om activiteiten te organiseren. Met al deze vrijwilligers houden zij samen de school levendig, actief en de extra activiteiten betaalbaar. Wij zijn er trots op dat de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage van onze school tot de laagste van de regio behoort, dat doen wij met z'n allen en ook u kunt daaraan uw steentje bijdragen. Meer informatie vindt u op de website www.aloysius-bs.nl.

De Oudervereniging is voor alle ouders rechtstreeks bereikbaar via e-mail: ovaloysiusschool@gmail.com.

Daarnaast wordt jaarlijks een Algemene Ledenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering wordt het financieel jaarverslag en de begroting van de Oudervereniging gepresenteerd. De Algemene Ledenvergadering vindt dit schooljaar plaats op 18 februari 2020.

Samenstelling bestuur:

Debbie de Louw	voorzitter
Corinne L'Ortye	penningmeester
Antoinette Hoek	secretaris
Dennis Poolen	
Raymond Spons	
Adrienne Vierhout	
Philip Loontjens	
Fleur Kapiteijn	
Alger van Maaren	
Maurice Dassen	
Giel Steffens	

Ouderbijdrage

U bent, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging. Deze contributie bestaat uit twee delen:

- een verplicht deel voor de financiering van de Tussenschoolse opvang € 65,-;
- een vrijwillig deel voor de financiering van de extra activiteiten € 50, -.

De oudervereniging legt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Vrijwillige deel ouderbijdrage

Een deel van de ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die jaarlijks – na instemming van de oudergeleding van de MR – wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de jaarlijkse hoogte en bestemming van het vrijwillige deel van de ouderbijdrage. Dit wordt ook gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage - , wordt er aan u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Mocht u de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk betalen, dan kan uw kind worden uitgesloten van de activiteiten waarvoor niet betaald is. De school is wél verplicht om uw kind deel te laten nemen aan het reguliere onderwijsprogramma.

Communicatie ouders-school

Basisschool Sint Aloysius maakt gebruik van het ouderportaal Schoudercom.nl. Dit ouderportaal wordt door alle MosaLira-scholen gebruikt voor de communicatie tussen ouders/verzorgers en de school. Via dit ouderportaal kunt u altijd en overal berichten ontvangen en verzenden, de schoolagenda bekijken, oudergesprekken plannen en afwezigheid doorgeven. Zowel via de website als met een mobiele app.

Onze website en Facebookpagina voorzien u van de meest actuele informatie. Maandelijks ontvangt u onze digitale nieuwsbrief “@loysiusgazet” met daarin nieuws over de activiteiten en ontwikkelingen binnen onze school.

Contacten ouders-school

Wij nemen ouders van onze leerlingen serieus. School en ouders zijn ieder bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen en hebben als gemeenschappelijk doel een bijdrage leveren aan het optimaal ontwikkelen van het kind. Dit proces verloopt beter als ouders en school met elkaar samenwerken. Wij staan open voor ideeën en meningen. Communicatie met ouders willen wij tweezijdig laten verlopen en we nemen samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor het goed verlopen van de communicatie tussen ouders en school. We informeren ouders goed over de school, de groep en hun kind. Het contact tussen ouders en school verloopt onder andere door middel van:

- * Kennismakingsgesprekken begin schooljaar;
- * Informatieavonden;
- * Oudergesprekken over het welbevinden, de ontwikkeling en de leerresultaten van de leerling;
- * Het ouderportaal www.schoudercom.nl;
- * Gesprekken met ouders;
- * Ouderparticipatie middels Medezeggenschapsraad en Oudervereniging;
- * Ouders die assisteren bij activiteiten, excursies, vieringen en werkgroepen;

Ouderhulp

Ouderhulp is binnen onze school zeer welkom, want zonder ouderhulp kunnen we de extra activiteiten, vieringen en excursies niet organiseren. Voor elke activiteit wordt een werkgroep samengesteld van ouders en leerkrachten. Van de activiteit wordt een draaiboek gemaakt en er zijn diverse vergadermomenten om de activiteit goed voor te bereiden. Wanneer u zich opgeeft om te helpen bij een activiteit, excursie of viering rekenen wij op u en zijn wij u dankbaar voor uw inzet. Ouderinformatieavonden in september zijn er ouderinformatieavonden voor de groepen 1 t/m 8. Tijdens deze avond ontvangt u informatie die vooral betrekking heeft op de groep van uw kind. U ontvangt uitleg over de werkwijze in de groep, de klassenafspraken, huiswerk, activiteiten en specifieke zaken die voor de groep van uw kind van toepassing zijn.

Oudergesprekken

Om ouders te informeren over het leren en de ontwikkeling van hun kind organiseren wij gedurende het schooljaar oudergesprekken. De data van deze gesprekken vindt u in de ouderkalender en op de website. Tijdens dit gesprek bespreken wij het rapport en de ontwikkeling die volgt uit het leerlingvolgsysteem. We voeren dan met de ouders een dialoog over de leerontwikkeling en het welbevinden van het kind. De gesprekken zijn bedoeld om samen met de leerkracht te praten over het sociale gedrag, het leergedrag en de leerontwikkeling. Indien er behoefte is aan tussentijdse informatie met betrekking tot uw kind dan kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Indien er extra hulp aan een leerling gegeven wordt of indien er anderszins aanleiding toe is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf

behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom om buiten lestijd contact op te nemen met de leerkracht.

Ouderbrigade

Voor de verkeersveiligheid is het van groot belang dat er een ouderbrigade is voor onze school. Leerlingen van groep 8 zijn speciaal opgeleid om als brigadiers de andere leerlingen veilig over te laten steken bij de zebra voor onze school. Het is echter noodzakelijk dat dit altijd onder toezicht van een volwassene gebeurt. Onze ouderbrigade helpt onze jeugdige brigadiers bij het veilig laten oversteken van alle leerlingen bij de zebra voor onze school. Mocht u interesse hebben in onze ouderbrigade, dan kunt u voor inlichtingen terecht bij Monique Geraedts.

Schoolbestuur MosaLira

Onze school is een onderdeel van een groter geheel. Het schoolbestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht. MosaLira is het bevoegd gezag van 16 scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs, drie voorzieningen voor speciaal onderwijs en United World College Maastricht (Primary). Op onze scholen werken circa 651 personeelsleden voor ruim 5.066 leerlingen.

Missie

MosaLira biedt een veilige uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en succesvolle medeburgers. Ouders zijn partners bij het onderwijs. Persoonlijke talenten, respect voor elkaar en een duurzame samenleving zijn voor MosaLira leidend.

Hoofddoelstelling

MosaLira streeft naar het behalen van maximale leeropbrengst voor ieder kind, waarbij in een waarde gerichte benadering de vorming en het welbevinden van het gehele kind centraal staat.

Visie

Het CvB heeft in haar toekomstvisie richting 2025 samen met het directeurenberaad de onderstaande richtinggevendende uitgangspunten geformuleerd. Deze punten blijven de stip op de horizon vormen waar naar toe gewerkt wordt:

1. De talentontwikkeling van kinderen wordt zoveel als mogelijk vormgegeven in een inclusieve setting, waarbij alle beschikbare expertise en middelen worden ingezet om kinderen passend en thuisnabij bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte te kunnen bedienen.
2. Intensieve en professionele samenwerking op alle niveaus intern en extern is noodzakelijk om de ambities en doelstellingen te realiseren.
3. Het professionaliseringsbeleid is gericht op de continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van zowel de organisatie als ook individuele personeelsleden.
4. Het personeelsbeleid, waaronder mobiliteit en scholing, is gericht op een evenwichtige verdeling op basis van leeftijd, expertise en duurzame inzetbaarheid.
5. De omvang en organisatie van de scholen en de stichting zijn passend bij een effectieve en efficiënte inzet van middelen en de realisatie van de gestelde doelen en maatschappelijke opdracht.

Identiteit

Het onderwijs binnen alle MosaLira scholen wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Als grootste onderwijsorganisatie voor basis en speciaal (basis-) onderwijs in Maastricht speelt MosaLira een belangrijke rol in de ontwikkeling van jonge mensen die in de nabije toekomst de stad en regio mede zullen vormgeven. MosaLira laat zich in haar verantwoordelijkheid leiden door haar missie en zoekt waar nodig en gewenst de samenwerking met partners.

MosaLira is een waarden gestuurde stichting. De sturende waarden van de stichting en haar scholen geven richting aan het denken, voelen en handelen van alle betrokkenen, aan de wijze van besturen, aan de inhoud en de vormen van leren, onderwijs en opvoeding en aan de relatie met de ouders en andere opvoedingspartners en de samenleving.

Alle scholen van MosaLira formuleren de voor hen sturende waarden en beschrijven die in hun schoolplannen en schoolgidsen. Ze geven daarbij aan op welke wijze zij zich verhouden tot hun levensbeschouwelijke grondslag, het wat en hoe van hun onderwijs en opvoeding, het wat en hoe van hun levensbeschouwelijke educatie en hoe zij de relatie vormgeven met ouders, andere opvoedingspartners, kerkgenootschappen en de samenleving. Dit geheel geeft een eigen kleur aan elke school, het bepaalt wie de school wil zijn, het geeft haar een eigen gezicht, het bepaalt haar identiteit.

Bestuur

De stichting kent 2 organen: - Het College van Bestuur - De Raad van Toezicht

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut. Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: Mevr. J. Van Zomeren

Lid: Dhr. J.P. Giessen

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet integraal toe op de gang van zaken binnen MosaLira. Hierbij toetst de Raad van Toezicht in het bijzonder of de statuten en de daarmee verbonden reglementen, de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs worden nageleefd. Het leidend beginsel hierbij is het bewaken van de maatschappelijke norm: handelt het College van Bestuur in overeenstemming met het maatschappelijk belang? De Raad van Toezicht is zich ervan bewust dat de samenleving verwacht dat hij vanuit de gedachte toezicht houdt als waren de leden de vertegenwoordigers van de maatschappelijke aandeelhouders. De Raad van Toezicht is ervan doordrongen dat de samenleving mag verwachten dat hij zich naar beste vermogen van deze taak zal kwijten.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: Mevr. A. Christophe

Lid: Dhr. F. Schneiders
Mevr. M. Depondt
Dhr. H. Wiertz

Dhr. T. van der Hagen

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen ressorterend onder de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen ressorteren onder het bevoegd gezag van MosaLira:

Bs. St. Aloysius
Bs. Amby
Bs. Anne Frank
Bs. de Geluksvogel
Bs. John F. Kennedy
Bs. De Lètterdoes
Bs. Het Mozaïek
Bs. De Maasköpkes
Bs. Manjefiek
Bs. Montessori Binnenstad
Bs. St. Oda
Bs. Petrus en Paulus
Bs. St. Pieter
Bs. Scharn
Bs. de Vlinderboom
Bs. Wyck
SBO Talententuin
ZMLK Jan Baptist
SO en VSO Don Bosco
SO en VSO diplomastroom
IvOO SO, VSO diplomastroom,
VSO AD en JRK
UWC Primary

Adresgegevens

MosaLira MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Withuisveld 22
6226 NV Maastricht
Tel. : 043-35 40 133
E-mail: info@mosalira.nl
Website: www.mosalira.nl